



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SOLIN  
GRADONAČELNIK

1

**Klasa:** 022-06/18-01/01  
**Ur.broj:** 2180/01-01-18-01  
**U Solinu,** 8. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA SOLIN**

**OVDJE**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina, br. 7/09, 4/13 i 7/13) dana 8. siječnja 2018. godine **razmotrio sam i utvrdio prijedlog Zaključka o Programu rada Gradske knjižnice Solin s financijskim planom za 2018. godinu**, koji dostavljam Gradskom vijeću na raspravu s prijedlogom da isti donese.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određuje se **gđa. Karmen Borković, ravnateljica Gradske knjižnice Solin.**



**GRADONAČELNIK GRADA SOLINA**

*Dalibor Ninčević*  
**Dalibor Ninčević, upr. prav.**

**Dostaviti:**

- Gradska knjižnica Solin, ovdje
- Arhiva, ovdje

Na temelju članka 19. Statuta Gradske knjižnice Solin od 20. siječnja 2006. godine i članka 28. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina, br. 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Solina na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2018. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **o Programu rada Gradske knjižnice Solin s financijskim planom za 2018. godinu**

1. Gradsko vijeće prima na znanje Program rada Gradske knjižnice Solin s financijskim planom za 2018. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

**Klasa:**

**Ur.broj:**

**Solin,** 2018. godine

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA SOLIN**

**Renato Prkić, dipl. ing. el.**

### **Dostaviti:**

1. Gradska knjižnica Solin, Zvonimirova 117 D, Solin
2. Upravni odjel za javne djelatnosti, ovdje
3. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
4. Službeni vjesnik Grada Solina x 2
5. Arhiva, ovdje

GRADSKA KNJIŽNICA SOLIN

Kralja Zvonimira 117 d

21 210 Solin

[www.knjiznicasolin.hr](http://www.knjiznicasolin.hr)

GRADSKA KNJIŽNICA SOLIN

Klasa: 003-06/17-01/01

Ur.broj: 2180/4-10-03-17-2

Temeljem članka 19. Statuta Gradske knjižnice Solin, Upravno vijeće Gradske knjižnice Solin na XXIII. Sjednici održanoj 23. studenog 2017. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU

1. Usvaja se **Program rada Gradske knjižnice Solin za 2018. godinu.**
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin

Blaž Mikelić



The image shows a circular official stamp of the City Library of Solin. The stamp contains the text 'GRADSKA KNJIŽNICA SOLIN' around the perimeter and 'SOLIN' in the center. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Blaž Mikelić', written over a horizontal line.

U Solinu, 23. studenog 2017.

GRADSKA KNJIŽNICA SOLIN

Kralja Zvonimira 117 d

21 210 Solin

www.knjiznicasolin.hr

GRADSKA KNJIŽNICA SOLIN

Klasa: 003-06/17-01/01

Ur.broj: 2120/1-10-03-17 3

Temeljem članka 19. Statuta Gradske knjižnice Solin, Upravno vijeće Gradske knjižnice Solin na XXIII. Sjednici održanoj 23. studenog 2017. godine donijelo je sljedeću

#### ODLUKU

1. Usvaja se **Plan prihoda i rashoda Gradske knjižnice Solin za 2018. godinu.**
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik Upravnog vijeća Gradske knjižnice Solin

Blaž Mikelić

 

U Solinu, 23. studenog 2017.



Gradska knjižnica Solin

**PROGRAM RADA GRADSKJE KNJIŽNICE SOLIN**  
**ZA 2018. GODINU**

**RASHODI ZA ZAPOSLENE**

U Gradskoj knjižnici Solin imamo sljedeće kategorije osoblja:

- ravnateljica
- diplomirani knjižničari ( 5 djelatnika )
- knjižničar (1 djelatnik)
- pomoćni knjižničar (3 djelatnika)
- stručno neknjižničarsko osoblje ( 2 djelatnika )
- čistačice (2 djelatnika na pola radnog vremena)

Rashodi za zaposlene uključuju i četiri **jubilarnje nagrade**.

**NAKNADE ZA ČLANOVE UPRAVNOG VIJEĆA**

Upravno vijeće Knjižnice broji tri člana. Dva člana imenuje Gradsko vijeće, a jednog člana između sebe izabiru stručni djelatnici Knjižnice. Naknade za rad članovima Upravnog vijeća određene su od strane Grada Solina.

## NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Gradska knjižnica Solin treba osigurati:

- jednakost pristupa nizu izvora koji zadovoljavaju potrebe korisnika za obrazovanjem, informacijama, razonodom i osobnim razvojem
- pristup drugim medijima i suvremenim tehnologijama u skladu s potrebama lokalne zajednice i financijskim mogućnostima
- održavanje Zavičajne zbirke *Salonitane* kao pristupa baštini lokalne zajednice
- pristup e-publikacijama
- bolja iskorištenost vlastitog fonda i zadovoljavanje potreba korisnika za građom koju nemamo u svom fondu međuknjižničnom posudbom (kako unutar svoje mreže tako i s drugim knjižnicama)

Cilj nam je osigurati širok izbor svih vrsta knjižnične građe u količini dovoljnoj za zadovoljenje potreba i interesa lokalne zajednice, sve u skladu s nabavnom politikom Knjižnice te prostornim i financijskim mogućnostima.

Gradska knjižnica Solin kao knjižnica demografski najmlađeg grada u Republici Hrvatskoj ima značajan udio djece i mladih u svom članstvu. Tako u 2018. godini planiramo povećati nabavu svih vrsta građe kako za djecu, tako i za mladež.

U 2018. godini namjeravamo nastaviti s izgradnjom Referentne zbirke kako bi Studijska čitaonica u Teatrinu u potpunosti zaživjela i postala mjestom okupljanja studenata različitih studijskih usmjerenja. Također će se nastaviti izgradnja i Zavičajne zbirke nabavom svih vrsta knjižnične građe sa zavičajnim elementima, a i popunjavat ćemo i BDI zbirku (Bibliotekarstvo-Dokumentacija-Informacija) novim naslovima kako bi omogućili djelatnicima knjižnice što bolje stručno usavršavanje i napredovanje. Nastavit ćemo i izgradnju zbirke knjiga na stranim jezicima kako bi bili u mogućnosti zadovoljiti potrebe sve većeg broja stranih gostiju koji posjećuju Solin i okolicu, kao i zbog svih onih koji žele usavršiti vlastito poznavanje stranih jezika. Knjižnica će i oformiti zbirku knjižnične građe za osobe s posebnim potrebama i s tjelesnim oštećenjima (zvučne knjige, građa lagana za čitanje namijenjena slabovidnim osobama, knjige za dislektičare i dr.)

Smjernice nabave građe u 2018. godini:

- povećana nabava građe za djecu (knjige, multimedija, igračke)

- povećana nabava građe na mlade (knjige, multimedija)
- nabava građe za Studijsku čitaonicu, Zavičajnu i BDI zbirku te stranih knjiga
- nabava građe za osobe s posebnim potrebama

Knjižna građa (Središnja knjižnica, ogranci, Referentna i BDI zbirka, Teatrin	215.000,00 kn
Zavičajna zbirka	4.000,00 kn
Neknjižna građa (e-građa, igračke)	21.000,00 kn

Planirana sredstva za nabavu knjižnične građe:

<b>NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE</b>	
<b>VLASTITA SREDSTVA</b>	<b>10.000,00 kn</b>
<b>SREDSTVA MINISTARSTVA KULTURE</b>	<b>120.000,00 kn</b>
<b>SUBVENCija GRADA</b>	<b>111.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>240.000,00 kn</b>

### KNJIŽNIČNE ZGRADE, PROSTOR I OPREMA

- **Računalna oprema**

Važan dio rada Knjižnice ovisan je o **računalnoj opremi**, kako za korisnike tako i za djelatnike Knjižnice u čemu se vidi suvremena uloga Knjižnice u osiguranju pristupa digitalnim informacijama svim članovima zajednice.

Opremljenost računalima Knjižnice:

	Središnja Knjižnica	Teatrin	Ogranak Vranjic	Ogranak Mravince-Kučine	Ogranak Sveti Kajo
za rad djelatnika	7	2	1	1	1
za korisnike	4	1	1	1	1

U 2018. godini planirana je nabava barem **jednog računala** za korisnike u Središnjoj knjižnici te **pisač** za ispis računa i **pisač** za ispis barkod naljepnica i naljepnica signature na knjižnoj građi kako bi dva radna mjesta na informacijskom pultu bila potpuno opremljena za rad s korisnicima i tehničku obradu knjižne građe.. Planirana je i nabava **fotokopirnog uređaja** u Središnjoj knjižnici i **pisača** u Ogranku Sveti Kajo jer su postojeći otpisani zbog kvara.

Potrebna je i nabava **UPS uređaja** koji bi bio povezan s poslužiteljem na kojem se nalaze svi podaci vezani rad Knjižnice, a koji je zbog kvara otpisan. Zbog opasnosti gubitka podataka prouzrokovanih padom napona ili nestankom električne energije nužna je nabava novog uređaja.

Za nabavu navedene računalne opreme u 2018. godini (računalo, pisač za ispis računa, pisač za izradu barkod i naljepnica signatura, fotokopirni i UPS uređaj za Središnju knjižnicu i pisač za Ogranak Sveti Kajo) potrebna sredstva iznose **20.000 kn**.

- **Knjižnična oprema i namještaj**

Postupna zamjena knjižničnog namještaja Ogranka Vranjic oštećenog u poplavama provodit će se i u 2018. godini. Nakon sanacije prostora dio oštećenih polica je zamijenjen prilikom sanacije, dio smo nabavili prošle godine, ali je potrebno i preostale stare i oštećene police postepeno zamijeniti novim, metalnim kako bi šteta od eventualnih novih poplava bila što manja.

Novootvoreni prostor Teatrina zbog sigurnosti i zaštite vrijedne opreme potrebno je uz postavljeni alarmni i sustav protupožarne zaštite opremiti kamerama za video-nadzor za što bi potrebna sredstva iznosila oko 41.000 kn.

Tijekom korištenja novog prostora Teatrina za različita događanja koja se u prostoru odvijaju od kazališnih predstava, koncerata, predstavljanja, izložbi, projekcija i sl. pokazalo se da bi se za 20-ak sjedećih mjesta na galeriji bolja vidljivost pozornice mogla postići podizanjem sjedala za što je potrebno osigurati sredstva (**15.000 kn**) kako bi se ti radovi što prije proveli.



- **Opremanje kulturnog centra Teatrin Gradske knjižnice Solin scenskom opremom i ozvučenjem**

Projekt uređenja i opremanja Teatrina Gradske knjižnice započet je 2011. a dovršen 2015. godine.

U zadnjoj fazi projekta ugrađen je i instaliran dio opreme sustava ozvučenja, scenske opreme i rasvjete, koji je omogućio da pozornica Teatrina već postane mjestom održavanja različitih kazališnih sadržaja, koncerata, skupova, okruglih stolova, otvorenja izložbi, aukcija umjetničkih slika i dr. Scensko opremanje Teatrina još uvijek nije dovršeno te da bi se dostigao puni potencijal pozornice treba opremiti prostor nabavkom preostale potrebne opreme u vrijednosti od **16.000 kn**.

<b>RAČUNALNA OPREMA, UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ I SCENSKA OPREMA</b>	
<b>VLASTITA SREDSTVA</b>	<b>1.000,00 kn</b>
<b>SREDSTVA MINISTARSTVA KULTURE</b>	<b>0,00 kn</b>
<b>SUBVENCIJA GRADA</b>	<b>111.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>112.000,00 kn</b>

### **MATERIJALNI TROŠKOVI**

<b>SLUŽBENA PUTOVANJA</b>
<b>NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO</b>
<b>STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b> Suvremeni knjižničarski i informacijski rad zahtjeva kontinuirano usavršavanje i neprekidno obrazovanje. Izobrazba knjižničnih djelatnika trajni je postupak koji ne prestaje završetkom školovanja, već se nastavlja kroz iščitavanje stručne literature, pohađanje i sudjelovanje na seminarima, radionicama, tečajevima i stručnim skupovima. Jedino trajnom izobrazbom knjižničnih djelatnika, koja se temelji na novim tehnološkim promjenama i globalnom razvoju te osposobljavanju knjižničnih djelatnika prema suvremenim standardima, mogu se pratiti i zadovoljiti potrebe knjižničnih korisnika. Stoga je cilj razvijati i poticati kod osoblja: sposobnost pozitivnog komuniciranja, razumijevanje potreba svih skupina korisnika, sposobnost

suradnje s pojedincima i skupinama, poznavanje i razumijevanje kulturnih raznolikosti, poznavanje sadržaja općih i posebnih knjižničnih zbirki, timski rad, organizacijske sposobnosti, fleksibilnost u prepoznavanju i primjeni novina, poznavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, praćenje novih dostignuća u struci i srodnim strukama, znanja iz područja menadžmenta u knjižničarstvu i sl.

#### NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE

#### UREDSKI MATERIJAL

Stavka uključuje uredski materijal za potrebe osoblja Knjižnice kao i troškove za usluge ispisa i kopiranja korisnika Knjižnice.

#### NABAVA PERIODIKE I TISKA

Knjižnica je pretplaćena na dnevne novine te tjedne, mjesečne i godišnje časopise iz različitih područja (ukupno 36 naslova). Za potrebe Zavičajne zbirke nabavlja *Solinsku kroniku*, *Gospin Otok* i *Tusculum* koji se uvezuju. Zbog promjene radnog vremena ogranaka na svakodnevni rad povećana su i sredstva potrebna za nabavu dnevnih novina.

#### MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

#### MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU

#### OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA

#### ENERGIJA

#### MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

#### OSTALI MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

#### SITNI INVENTAR

#### SITNI INVENTAR (CD, DVD)

#### USLUGE TELEFONA, TELEFAKSA

#### POŠTARINA

#### USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

#### USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA POSTROJENJA (OPREME)

- **Održavanje informacijskog sustava.** Troškovi održavanja računalne opreme i mrežnog sustava predviđeni su u jednakom iznosu kao i prethodne godine temeljem potpisanog ugovora za održavanje. Mjesečno se održavanje odnosi na računalnu opremu i mrežnu strukturu i uključuje nadzor servera i lokalne mreže te nadzor računala u ograncima, funkcioniranje antivirusnog sustava i periodično arhiviranje podataka, praćenje posjećenosti Internet stranica Knjižnice njihovu i izmjenu i dopunu u svrhu prilagodbe novim sadržajima.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Održavanje web stranice</b></li> <li>• <b>Ostale usluge tekućeg održavanja opreme</b></li> </ul>
<b>PROMIDŽBENI MATERIJAL</b> Pod ovom stavkom uvršteni su troškovi koji se odnose na informiranje članova lokalne zajednice o radu i uslugama Knjižnice kao što su: informativni vodiči, plakati, iskaznice, informativni letci, označivači (bookmarkeri), zahvalnice, prigodni darovi djeci koja sudjeluju u različitim natjecanjima u organizaciji Knjižnice i sl. Stavka uključuje grafičke i tiskarske usluge.
<b>IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA</b>
<b>USLUGE ČUVANJA IMOVINE I OSOBA</b>
<b>UGOVORI O DJELU I AUTORSKI HONORARI</b>
<b>ZAŠTITA NA RADU (prema Ugovoru s tvrtkom Alfa Atest)</b>
<b>USLUGE AŽURIRANJA RAČUNALNIH BAZA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Usluge održavanja programskog proizvoda knjižnično-informacijskog sustava Crolist.</b> Troškovi održavanja programskog proizvoda Crolist predviđeni su temeljem potpisanog ugovora.</li> <li>• <b>Usluge održavanja INFOS</b></li> </ul>
<b>UVEZ KNJIGA, NOVINA I TISKA</b> Knjižnica svake godine daje na uvez cjelokupno godište Solinske kronike, a ostatak uvezuje sama nabavljenom opremom za uvez (maksimalnog formata A4).
<b>ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE</b> Kako bi se korisnicima mogla dati na korištenje knjižnična građa u knjižnici mora biti u dobrom fizičkom stanju. Cilj nam je što učinkovitije štititi građu od svih negativnih utjecaja prema <b>Pravilniku o zaštiti građe Gradske knjižnice Solin</b> čije odredbe, u skladu s financijskim mogućnostima, kontinuirano provode.
<b>OSIGURANJE DJELATNIKA I IMOVINE</b> Pod ovom stavkom je osiguranje prema ugovoru s osiguravajućom kućom Allianz i <b>tehnička zaštita objekta</b> koja uključuje vatrodjavu, alarm s dojavom, video nadzor ulaza u objekt i održavanje sustava.
<b>REPREZENTACIJA</b>
<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA (HRT pretplata, FINA, članarine)</b>
<b>USLUGE BANAKA</b>

## IZDAVAČKA DJELATNOST

Izdavačku djelatnost Gradska knjižnica Solin započela je 2001. godine nakladničkim nizom *Bibliotheca Salonitana* s namjerom da se aktivnije uključi u promidžbu i očuvanje pisane riječi. Usprkos nedostatku potrebnih resursa, zahvaljujući entuzijazmu osoblja i dobroj suradnji s predstavnicima gradske vlasti, kao i s autorima, prvenstveno lokalnog i zavičajnog prostora, do sada je unutar ovoga niza objavljeno devetnaest naslova. U sljedećoj godini planiramo nastaviti izdavačku djelatnost, a broj objavljenih naslova ovisit će o raspoloživim sredstvima.

Knjižnica će u sljedećoj godini izdati i sedmi Zbornik pjesama pristiglih na Natječaj za najbolju neobjavljenu pjesmu 2017. godinu, a namjeravamo izdati i slikovnicu „Kako je jež dobio bodlje“ autorice Nade Topić i ilustratora Vinka Barića.

Uz to, Gradska knjižnica Solin nastavlja svoj rad digitalizacije rijetke građe Zavičajne zbirke u svrhu šire dostupnosti svojim korisnicima i njegovanja kulturne baštine lokalne zajednice.

Knjižnica za sada ima deset digitaliziranih izdanja (devet ih je digitalizirano 2012. godine sredstvima Ministarstva kulture) dostupnih za pregledavanje putem web stranice [www.knjiznicasolin.hr](http://www.knjiznicasolin.hr) (*Digitalne zbirke*).

## KULTURNE, PEDAGOŠKO-ANIMATORSKE I EDUKACIJSKE AKTIVNOSTI I KREATIVNE RADIONICE

Kulturne, animacijske i edukacijske aktivnosti dio su primarne djelatnosti Gradske knjižnice Solin. Cilj ovih djelatnosti je promicanje kulturnih vrijednosti u gradu Solinu, očuvanje baštine, kulture i tradicije lokalne sredine, ohrabivanje kulturno-umjetničkog amaterizma kod ljudi svih dobnih skupina, formalno i neformalno druženje građana i upoznavanje drugih kultura.

Za provođenje ovih ciljeva potrebno je **nastaviti s dosadašnjim aktivnostima koje su promicale kulturne i civilizacijske vrijednosti**

- predstavljanja knjiga i književne večeri, kazališne predstave, izložbe umjetničkih djela, tematske izložbe obilježavanja važnijih datuma za djecu i odrasle, tematska predavanja, edukativne filmske projekcije za djecu i odrasle,

kreativne i edukativne radionice za djecu i odrasle, kvizovi znanja, posjete djece iz solinskih vrtića i osnovnih škola,

● **tradicionalne akcije i manifestacije:**

- Mjesec hrvatske knjige
- Natječaj za najbolju neobjavljenju pjesmu 2017.
- Tjedan vraćanja građe bez zakasnine
- Akcije besplatnih upisa
- Proglašenje „najčitatelja“
- Turnir društvenih igara za djecu
- Kreativna radionica izrade božićnih jaslca
- Izložba božićnih jaslca u javnim prostorima
- Noć knjige
- Izložba radova Škole likovnih umjetnosti
- Modna revija Škole likovnih umjetnosti
- Tematske izložbe knjiga
- Humanitarna prodaja
- Akcija darivanja knjiga
- Bookcrossing
- Dječje kreativne radionice
- Ajmo se smijati! – interaktivna večer humora i snimanje radijske emisije Hrvatskog radija – Radio Splita „Kad se smijah, tad i bijah“
- Nekoga moraš voljeti – književna večer ljubavne poezije
- Jesen uz knjigu – izložba najčitanijih i nagrađivanih knjiga
- Mala košnica – edukativne radionice i predavanja za djecu i odrasle u suradnji s Pčelarskom udrugom Melissa Solin
- radionice i škole u Teatrinu – Glumačka škola, Voklana radionica, Škola argentinskog tanga
- gostovanja profesionalnih i amaterskih kazališta
- koncerti i glazbene večeri
- čitateljski klubovi
- filmske projekcije

- radionica stripa
- predstavljanje književnih žanrova putem tematskih izložbi

Tijekom 2018. godine Knjižnica će provoditi projekt poticanja čitanja pod nazivom „Svaki dan **poSOLIN** s knjigom“ kojim namjeravamo razvijati čitateljske navike i podići čitalačku kulturu naših sugrađana. Program, osim već navedenih tradicionalnih aktivnosti poput Natječaja za najbolju neobjavlenu pjesmu, izbora „najčitatelja“, Noći knjige, tematskih izložbi romana i dr. obuhvaća i rad čitateljskog kluba Kult(na) ura, večeri čitanja i slušanja uglazbljene poezije, koralno recitiranje poezije, izrada plakata o omiljenim knjigama, izrada reklamnih majici, platnenih torbi i rusaka te šalica s naslovom projekta „Svaki dan **poSOLIN** s knjigom“ te kreativne radionice za djecu na temu knjiga i čitanja.

**REKAPITULACIJA RASHODA**

<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.696.000 kn</b>
<b>NAKNADE ZA ČLANOVE UPRAVNOG VIJEĆA</b>	<b>44.000 kn</b>
<b>NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE</b>	<b>240.000 kn</b>
<b>OPREMA</b>	<b>112.000 kn</b>
<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>469.000 kn</b>
<b>IZDAVAČKA DJELATNOST</b>	<b>19.000 kn</b>
<b>KULTURNE AKTIVNOSTI</b>	<b>72.000 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>2.652.000,00 kn</b>
<b>SUBVENCIJA GRADA</b>	<b>2.307.000 kn</b>
<b>MINISTARSTVO KULTURE</b>	<b>172.000 kn</b>
<b>VLASTITA SREDSTVA</b>	<b>173.000 kn</b>

**GRADSKA KNJIŽNICA SOLIN**

**Zvonimirova 117d**

**SOLIN**

**PLAN za 2018. godinu**

**prihodi i rashodi**



## PRIHODI

Oznaka	Naziv	Plan 2018. godine
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>2.652.000,00</b>
<b>Izvor:11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.086.000,00</b>
<b>Izvor: 31</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>173.000,00</b>
	Najam prostora	2.000,00
	Ostali prihodi (ŠKOLE)	50.000,00
	Ostali prihodi Gradske knjižnice (ZAK. NET...)	40.000,00
	Prihodi od upisnina u Gradsku knjižnicu	60.000,00
	Prodaja knjiga	9.000,00
	Prodaja ulaznica	12.000,00
<b>Izvor: 51</b>	<b>Pomoći</b>	<b>172.000,00</b>
	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	120.000,00
	Pomoći	52.000,00
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prih. od prodaje ili zamj. nefinancijske imovine</b>	<b>221.000,00</b>

## RASHODI

Oznaka	Naziv	Plan 2018. godine
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>2.652.000,00</b>
<b>P1003</b>	<b>Knjižničarska djelatnost</b>	<b>2.652.000,00</b>
<b>A100301</b>	<b>Financiranje Gradske knjižnice Solin</b>	<b>2.300.000,00</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.086.000,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.350.000,00</b>
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>47.000,00</b>
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>239.000,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>60.000,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>84.000,00</b>
	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	51.000,00
	Sitni inventar	8.000,00
	Energija	25.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>237.000,00</b>
	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	40.000,00
	Usluge održavanja	76.000,00
	Komunalne usluge	11.000,00
	Intelektualne i osobne usluge	75.000,00
	Računalne usluge	25.000,00
	Ostale usluge	10.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>68.000,00</b>
	Premije osiguranja	11.000,00
	Članarine	2.000,00
	Kazališna i koncertna djelatnost	50.000,00
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.000,00</b>
	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00
<b>Izvor: 31</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>162.000,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.000,00</b>
	Službena putovanja	3.000,00
	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00
	Naknada za korištenje priv. aut. u sl. svrhe	4.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>25.000,00</b>
	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	11.000,00
	Materijal za kreativne radionice	8.000,00
	Materijal i dijelovi za održavanje	4.000,00
	Sitan inventar	2.000,00

<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>65.000,00</b>
	Poštarina	1.000,00
	Usluge tek. i invest. održ. opreme	2.000,00
	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00
	Zaštita na radu	2.000,00
	Aut. honorari – radionice izv. 31	45.000,00
	Grafičke i tiskarske usluge	4.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>62.000,00</b>
	Naknade članova Upravnog vijeća	44.000,00
	Reprezentacija	8.000,00
	Kazališna i koncertna djelatnost izv. 31	7.000,00
	Natječaj i prenoćište	3.000,00
<b>Izvor 51</b>	<b>Pomoći</b>	<b>52.000,00</b>
<b>322</b>	Ostali materijali	7.000,00
<b>323</b>	Intelektualne usluge	10.000,00
	Grafičke i ostale usluge	20.000,00
<b>329</b>	Kazališna djelatnost	15.000,00
<b>003 01</b>	<b>Kapitalna ulaganja u Gradsku knjižnicu</b>	<b>352.000,00</b>
<b>Izvor: 31</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>11.000,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.000,00</b>
	Uredska oprema i namještaj	1.000,00
<b>424</b>	<b>Knjige, umj. djela i ostale izl. vrijednosti</b>	<b>10.000,00</b>
	Knjige za knjižnicu iz vlastitih sredstava	10.000,00
<b>Izvor: 51</b>	<b>Pomoći</b>	<b>120.000,00</b>
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti</b>	<b>120.000,00</b>
	Knjige za knjižnicu	120.000,00
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prih. od prodaje ili zamj. nefinancijske imovine</b>	<b>221.000,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>111.000,00</b>
	Računalna oprema	20.000,00
	Scenska oprema (music metr.)	16.000,00
	Uredska oprema	34.000,00
	Ostala oprema za održavanje i zaštitu (markioli)	41.000,00
<b>424</b>	<b>Knjige, umj. djela i ostale izl. vrijednosti</b>	<b>110.000,00</b>
	Knjige za knjižnicu iz sredstava Pr. G. Solina	110.000,00